



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA
UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV
Zatvor u Karlovcu

KLASA: 406-02/17-02/1
URBROJ: 573-01-17-2

Karlovac, 20. ožujka 2017.godine

Upravitelj Zatvora u Karlovcu na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o izvršavanju kazne zatvora ("Narodne novine" broj: 190/03-pročišćeni tekst, 76/07, 27/08, 83/09, 18/11, 48/11, 56/13, 150/13) i članka 15. stavka 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/2016) donosi

**ODLUKA
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

PREDMET ODLUKE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga, procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koju se sukladno članku 12., stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi. U provedbi postupaka nabave roba, radova i /ili usluga osim ove Odluke obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i pod zakonske akte, a koje se odnose na pojedini predmet nabave.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupci javne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja. Plan nabave se donosi sukladno članku 28., stavku 1. Zakona.

Članak 4.

Odgovorna osoba naručitelja je upravitelj.

Pripremu i provedbu postupak jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo naručitelja od najmanje dva člana stručnog povjerenstva, koje pisanom odlukom imenuje odgovorna osoba naručitelja, te istim aktom određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

U odluci o imenovanju stručnog povjerenstva potrebno je navesti : naziv predmeta nabave, redni broj nabave u planu nabave, procijenjenu vrijednost, iznos planiranih sredstava s PDV-om i izvorom planiranih sredstava.

Predmet nabave se mora opisati na jasan, nedvojbjen i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te da predstavlja, tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno određivu cjelinu. Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 50.000,00 KUNA

Članak 5.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednako ili manje od 3.000,00 kuna obavljat će se po potrebi i u gotovini.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 3.000,00 kuna, a manje od 50.000,00 kuna naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu na temelju dostavljene jedne ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem, telefaksom ili telefonski. Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja, odnosno osoba koja je po ovlaštenju mijenja u trenutku odsutnosti.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o:

- naručitelju
- osobi koja izdaje narudžbenicu,
- vrsti robe, usluga ili radova koje se nabavljaju,
- detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnih cijena i ukupnih cijena,
- rok i mjesto isporuke, način i rok plaćanja, te podatke o gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Članak 6.

Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 3.000,00 kuna, a manje od 50.000,00 kuna može se provesti postupak prikupljanja ponuda putem Poziva za dostavu ponude najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta, i/ ili objava postupka na internetskoj stranici Ministarstva pravosuđa ili nekom od internetskih portala za objavu postupaka nabave i/ili kombinacija slanja poziva na adrese gospodarskih subjekata po vlastitom izboru i objavom na internetskoj stranici.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCJENJENA VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 50.000,00 KUNA A MANJE OD 200.000,00 KUNA ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 7.

Nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna za robu ili usluge odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove. Naručitelj Poziva za dostavu ponude upućuje na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta, i/ ili objava postupka na internetskoj stranici Ministarstva pravosuđa ili nekom od internetskih portala za objavu postupaka nabave i/ili kombinacija slanja poziva na adrese gospodarskih subjekata po vlastitom izboru i objavom na internetskim stranicama.

Iznimno će se Poziv za dostavu ponuda dostaviti samom jednom gospodarskom subjektu u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i drugih propisa,
- kod odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, projektantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost,
- u ostalim slučajevima po odluci naručitelja.

SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 8.

Poziv za dostavu ponude sadrži: podatke o Naručitelju, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje moraju ispunjavati ponuditelji, način dostavljanja ponude, rok za dostavu ponude, adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt osoba, broj telefona i adresa elektroničke pošte.

NAČIN , ROK DOSTAVE PONUDA, UVJETI SPOSOBNOSTI, JAMSTVA

Članak 9.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 5 radnih dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponude, te se u svakom pozivu navodi točan datum i vrijeme roka za dostavu ponuda.

Članak 10.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može u Pozivu odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 11.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 12.

Troškovnik ili specifikacija robe. Usluga i radova koji izrađuje naručitelj u pozivu za dostavu ponuda sastoji se od jedne ili više stavki.

Stavka troškovnika, odnosno specifikacije sadrži najmanje polja u kojima se navodi: tekstualni opis stavke, jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadima, jedinici mase, drugim mjernim jedinicama ili paušalu, količina stavke (točna količina stavke ili okvirna količina stavke ili predviđena količina stavke ili procijenjeni udio stavke), cijena stavke (po jedinici mjere), zbirna cijena više stavki (zbroj cijena više stavki na koje se odnosi zbirni procijenjeni udio), ako je primjenjivo, ukupna cijena stavke, cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki). Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika.

Članak 13.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezano za poziv za dostavu ponuda. U postupku jednostavne nabave zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko je zahtjev stavljen pravodobno, na isti se mora dati odgovor gospodarskom subjektu koji ga je uputio najkasnije jedan dan prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti naručitelju, a koja proizlaze iz proturječnosti, propusta ili nejasnoća u sadržaju poziva za dostavu ponuda moraju biti postavljena naručitelju isključivo u pisanoj formi putem e-pošte, faksa ili poštom.

U slučaju izmjene dokumentacije u postupku jednostavne nabave o istom se obavještavaju svi gospodarski subjekti kojima je upućen poziv, a ako je objavljen poziv i na internetskim stranicama na istima se objavljuju i izmjene.

Članak 14.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgovora.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama. Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

Članak 15.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevu iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 16.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama, a ako je traženo i slovima. U cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 17.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: Naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i oznake „ ne otvaraj“. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i /ili dopunu ponude. Izmjena i dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDE

Članak 18.

Po isteku roka određenog u Pozivu za dostavu ponuda ovlaštteni predstavnici naručitelja u sastavu od najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju pristigle ponude neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, a prema redoslijedu zaprimanja ponuda iz Upisnika o zaprimanju ponuda te sastavljaju Zapisnik o otvaranju ponuda.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na Internet stranicama uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Članak 19.

Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

Članak 20.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju ovlaštteni predstavnici naručitelja na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja. O postupku pregleda i ocjene sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Ovlaštteni predstavnici naručitelja u postupku pregleda i ocjene ponuda provjeravaju valjanost ponuda te utvrđuju:

1. Postoje li razlozi za isključenje ponuditelja ako su pozivom za dostavu ponuda određeni
2. Ispunjenje uvjeta sposobnosti ponuditelja, ako su pozivom za dostavu ponuda određeni
3. Računsku ispravnost ponude,
4. Ispunjavanje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
5. Ispunjavanje ostalih uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda.

Članak 21.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti koji su zahtijevani u pozivu za dostavu ponuda naručitelj može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ili ponuđenim predmetom nabave.

Članak 22.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, a odabir kriterija ili metode za primjenu ekonomski najpovoljnije ponude biti će obrazloženi u svakom Pozivu za dostavu ponuda uvažavajući specifičnost predmeta nabave.

Članak 23.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost dostavljene ponude. Ukoliko se utvrdi računska pogreška naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvatiti ispravka računске pogreške ili će naručitelj sam ispraviti računске pogreške koje otkrije i o tome obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena. Ponuditelj čija je ponuda ispravljena je u obvezi da u roku od 3 dana od primitka obavijesti o ispravku računске pogreške potvrdi naručitelju prihvaćanje ispravka. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Članak 24.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenje radova koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti pojašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršavanje ugovora. Za pojašnjenje navedenoga ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva naručitelja za pojašnjenjem.

Članak 25.

Naručitelj je obvezan na osnovi izvršenog pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika odbiti;

1. Ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu sa Pozivom za dostavu ponuda (ako je dokazivanje sposobnosti pozivom zahtijevano),
2. Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
3. Ponudu koja ne ispunjava zahtjeve vezano uz opis predmeta nabave i tehničke specifikacije.
4. Ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
5. Ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
6. Ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

Članak 26.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak ako:

1. Nije pristigla niti jedna ponuda,
2. Nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

DONOŠENJE OBAVJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Članak 27.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Ovlaštena osoba naručitelja na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude, a kada postoje razlozi za

poništenje postupka jednostavne nabave naručitelj donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude ili odustane od svoje ponude izvršiti će se ponovno rangiranje ponuda ako je to moguće prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja, te će se odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak.

Članak 28.

Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje koji su dostavili ponude za predmet nabave o odabiru ili poništenju postupka na dokaziv način (dostavnica, ili povratnica, ili izvješće o uspješnom slanju telefaksom, ili potvrda o slanju e-mail-om).

Članak 29.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi najviše 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Na Odluku o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Članak 30.

Za jednostavnu nabavu može se izdati i narudžbenica ili sastaviti ugovor. Ako naručitelj raskine ugovor ili stornira narudžbenicu, odnosno ako odabrani ponuditelj raskine ugovor ili ne prihvati narudžbenicu izvršiti će se ponovno rangiranje ponuda, ako je to moguće prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja, te će se odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ova Odluka kao i sve njezine daljnje izmjene i dopune objavljuju se za Zatvor u Karlovcu kao naručitelja na internetskim stranicama Ministarstva pravosuđa.

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 406-02/17-02/1; URBROJ: 573-01-17-1 od 20. veljače 2017.godine.

Članak 33.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

